



**GYMNASIUM  
GANDERKESEE  
Am Steinacker 12  
27777 Ganderkesee**

Schülerin/Schüler:
Klasse / Jahrgangsstufe:
Erziehungsberechtigte(r):
Datum:

### Antrag auf Beurlaubung

Eine Befreiung vom Unterricht ist nur in besonderen Fällen möglich, wenn eine „persönliche Härte“ eintreten würde, die grundsätzlich mit einer entsprechenden Anlage nachzuweisen ist. Mögliche Fälle können z. B. sein:

1. Bewerbungsgespräch, Assessment Center o. a. (Kopie der Einladung/Bescheinigung vorlegen)
2. Besondere Familienfeier: Angabe von Anlass und Zeit der Feier, formlose Begründung, warum eine Nichtgenehmigung eine persönliche Härte bedeuten würde. Dabei darf die persönliche Härte nicht selbst geschaffen worden sein, indem z. B. die Feier mit einer privaten Reise verbunden wird.
3. Sportliche Veranstaltungen im Rahmen der Talentförderung (besondere Einladung des Verbandes (Bezirks- oder Landesebene) vorlegen)
4. Führerscheinprüfungen (Bescheinigung vorlegen)
5. Eltern-Kind-Kur (Genehmigung der Krankenkasse ohne medizinische Hinweise vorlegen)

Grundsätzlich gilt: Bei einer Beurlaubung muss der versäumte Unterricht eigenständig nachgearbeitet werden, Klassenarbeiten/Klausuren werden nach Absprache mit der Lehrkraft nachgeholt.

Hinweis: Wenn Eltern auf einen Beurlaubungsantrag verzichten und stattdessen ihr Kind „krank“ melden, liegt ein Verstoß gegen die vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule vor und zudem eine Schulpflichtverletzung. Diese wird der Gemeinde Ganderkesee gemeldet, die ein Bußgeldverfahren einleiten kann.

Nicht genehmigungsfähig ist eine Beurlaubung für Urlaubsreisen.

Zeitraum der beantragten Unterrichtsbefreiung:
--

### Begründung:


### Anlagen:

Unterschrift der Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers:

<b>Genehmigung Klassenlehrkraft bzw. Tutor</b>  <input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird genehmigt. <input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird nicht genehmigt. <b>Datum, Unterschrift</b>	<b>Nur bei mehr als einem Tag, bzw. an Tagen direkt vor / nach den Ferien:</b> <b>Votum Klassenlehrkraft / Tutor</b> <input type="checkbox"/> Mit der Beurlaubung einverstanden. <input type="checkbox"/> Mit der Beurlaubung nicht einverstanden. <b>Datum, Unterschrift</b>
<b>Ggf. Bemerkung von Klassenlehrkraft, Tutor bzw. Schulleitung:</b>	<b>Entscheidung Schulleitung</b>  <input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird genehmigt. <input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird nicht genehmigt. <b>Datum, Unterschrift</b>