



**GYMNASIUM
GANDERKESEE**
Am Steinacker 12
27777 Ganderkesee

| |
|---------------------------|
| Schülerin/Schüler: |
| Klasse / Jahrgangsstufe: |
| Erziehungsberechtigte(r): |
| Datum: |

Antrag auf Beurlaubung

„Urlaub nehmen“ können Schülerinnen und Schüler ebenso wie Lehrkräfte nur in den Ferien. Eine Befreiung vom Unterricht ist nur in besonderen Fällen möglich, wenn nämlich sonst eine „persönliche Härte“ eintreten würde, die grundsätzlich nachzuweisen ist. Daher gehört zu diesem Antrag immer eine Anlage. Mögliche Fälle können z. B. sein:

1. Bewerbungsgespräch, Assessment Center o. a. (Kopie der Einladung/Bescheinigung vorlegen)
2. Besondere Familienfeier: Angabe von Anlass und Zeit der Feier, formlose Begründung, warum eine Nichtgenehmigung eine persönliche Härte bedeuten würde. Dabei darf die persönliche Härte nicht selbst geschaffen worden sein, indem z. B. die Feier mit einer privaten Reise verbunden wird.
3. Sportliche Veranstaltungen im Rahmen der Talentförderung (besondere Einladung des Verbandes (Bezirks- oder Landesebene) vorlegen)
4. Führerscheinprüfungen (Bescheinigung vorlegen!)
5. Mutter-Kind-Kur (Genehmigung der Krankenkasse ohne medizinische Hinweise vorlegen)

Grundsätzlich gilt: Bei einer Beurlaubung muss der versäumte Unterricht eigenständig nachgearbeitet werden, Klassenarbeiten/Klausuren werden nach Absprache mit der Lehrkraft nachgeholt.

Nicht genehmigungsfähig ist eine Beurlaubung vor oder nach den Ferien, wenn so günstigere Preise für Urlaubsreisen in Anspruch genommen werden sollen. *Hinweis: Wenn Eltern auf einen Beurlaubungsantrag verzichten und stattdessen ihr Kind „krank“ melden, liegt nicht nur ein Verstoß gegen die vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule vor, sondern eine Schulpflichtverletzung. Diese wird der Gemeinde Ganderkesee gemeldet, die dann ein Bußgeldverfahren einleiten kann.*

| |
|---|
| Zeitraum der beantragten Unterrichtsbefreiung |
|---|

Begründung:

| |
|--|
| |
| |
| |

Anlagen:

| |
|---|
| |
| Unterschrift der Erziehungsberechtigten/ der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers: |

| | |
|--|--|
| Genehmigung Klassenlehrkraft bzw. Tutor | Nur bei mehr als einem Tag, bzw. an Tagen direkt vor / nach den Ferien: |
| | Votum Klassenlehrkraft / Tutor |
| <input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird genehmigt. | <input type="checkbox"/> Mit der Beurlaubung einverstanden. |
| <input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird nicht genehmigt. | <input type="checkbox"/> Mit der Beurlaubung nicht einverstanden. |
| Datum, Unterschrift | Datum, Unterschrift |
| | Entscheidung Schulleiterin |
| | <input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird genehmigt. |
| | <input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird nicht genehmigt. |
| | Datum, Unterschrift |
| Kopie zurück an den Antragsteller! | |